

T.C.

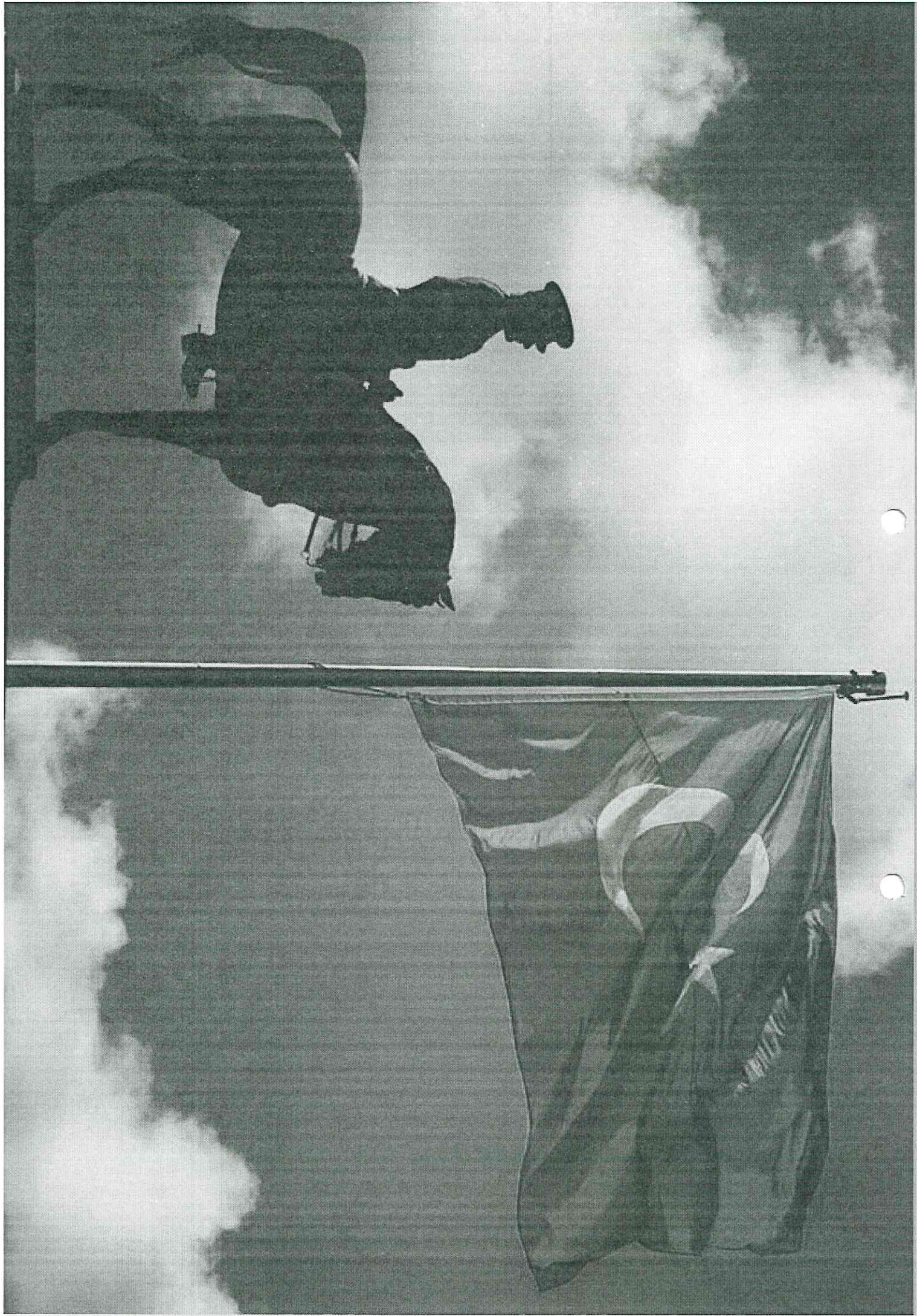
ESENLER KAYMAKAMLIĞI

AKŞEMSETTİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028

STRATEJİK PLANI

2024



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimin dir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahrman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; berdimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerler "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incirne, yazıktır atanı,
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

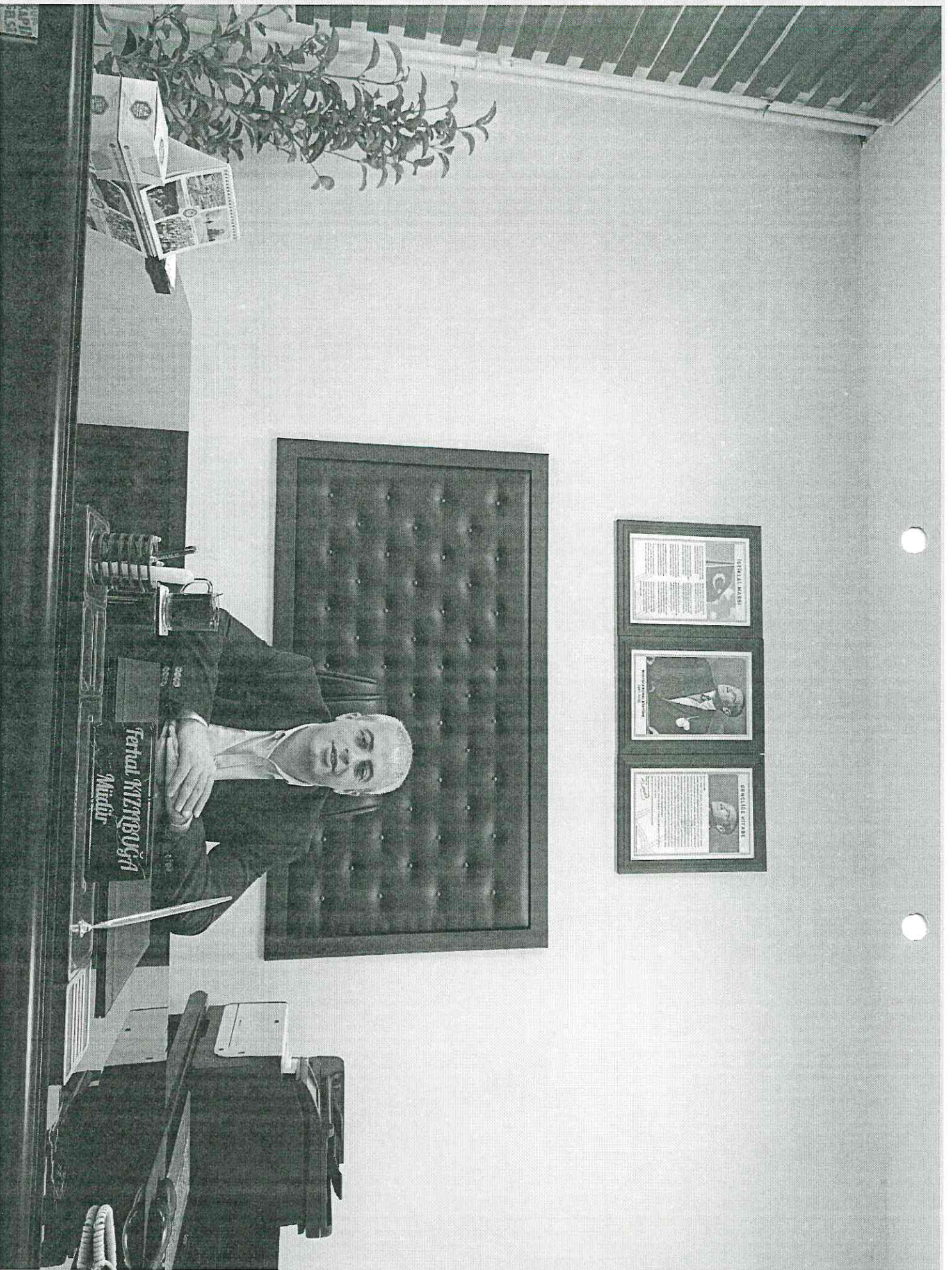
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Ertmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mîlâ bedimin göğsüne nâ-mâhrem eli!
Bu ezanlar-kî şehâdetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF
ERSOY



SUNUŞ

Sosyal hayat içerisinde kimlik geliştirerek veya kimliğini koruyarak yaşadığı toplumda yer almak gibi bağımlılıklara rağmen hür(özgür) olma çabası, bireyin hayatı boyunca peşinden koştuğu gizli arzusu olmuştur. Kadim bilgiler göstermiştir ki özgürlük bireyin ilk ve son duragıdır. Hallac-ı Mansur'u keke me eden, Mevlana'ı Şeb-i Arus'a götüren, Veysel'i Kara Toprak'la özdeşleştiren, Kafka'yı halden hale dönüştüren, Sezai Karakoç'u inci Dakikaları'nda tutan hep özgürlük peşindeki bireyin sonsuzlaştığı lahzalar olmuştur. Özgür doğan birey toplum içinde bu kadim duyguyu yaşarken, tüm zincirlerini kırarken önünü açacak olan yapıların yine aynı toplumun parçası olan kişi ve kurumlardan gelmesi manidar olmuştur. Bu kişi ve kurumlar okul ve öğretmenlerdir. Öyleyse Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün öğretmenlere yüklediği ve Cumhuriyetin ahaken hayati olarak gösterdiği fikri, vicdanı, iftarı hür nesiller yetiştirilmesi görevi; zaten hür doğan bireyi en temel doğasına götürme görevidir. Cahiliğin sonsuzluğunu sonlandırıp, özgürlüğün sonsuzlaştırıldığı bireylerden mürekkep toplum yetiştirmek öğretmenlerin en temel vazifesidir.

Akşemsettin Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler kamusal faydayı en çoklama gayreti içerisinde etik, hukuki ve pedagojik unsurları temel alarak eğitimin bireye istendik davranışları kazandırma çabasını emek sürecimizin esası saymak suretiyle çalışmaktayız. Kadim ve toplumsal değerleri daha da geliştirerek Türk Millî Eğitimi'nin genel ve özel amaçları doğrultusunda, hem yurtaş hem de evrensel değerlere sahip dürist, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedef imizdir. Akşemsettin Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2023-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkıları sağlayacağına inanmaktayız. Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ferhat KIZILBUĞA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş- Okul Müdürü Ferhat KIZILBUĞA.....	5
--	---

İçindekiler.....	6
Tablolar ve Şekiller.....	8
Kısaltmalar.....	9
Tanımlar.....	10
Ön Söz Stratejik Plan Ekibi.....	12
Başlangıç.....	13

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	15
Genelge ve Hazırlık Programı	16
Kurul ve Ekipler	17

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe.....	20
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	22
Mevzuat Analizi.....	23
Üst Politika Belgeleri.....	26
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	27
Paydaş Analizi.....	31
Kurum Kültür Analizi.....	35

Teskilat Yapısı İnsan Kaynakları.....	35
Teknolojik Kaynaklar Mali Kaynaklar	37
Pest Analizi GZFT Analizi.....	40
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	42

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	44
1. Amaçlar Tablosu.....	45

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme.....	64
2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	65
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	65
Performans Göstergeleri.....	66

TABLolar

Tablo-1 Okul Strateji Geliştirme Kurulu.....	15
Tablo-2 Okul Stratejik Planlama Ekibi	17
Tablo-3 Mevzuat Analizi Tablosu.....	23
Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu.....	26
Tablo-5 Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetler Tablosu.....	27
Tablo-6 İlimizde Görev Yapan Personelin Bağlı Olduğu Genel Müdürlüğe ve Öğrenim Durumuna Göre Tablosu.....	32
Tablo-7 İstanbul İli Millî Eğitim Müdürlüğü Modüller Listesi.....	33
Tablo-8 Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	38
Tablo-9 Mali Kaynaklar Tablosu.....	39
Tablo-10 GZFT Analizi Tabloları.....	40
Tablo-11 Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu.....	45

ŞEKİLLER

Şekil-1 Durum Analizi Çalışmaları	15
Şekil-2 Stratejik Plan Hazırlık Şeması.....	17
Şekil-3 İstanbul İli Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Diyagramı.....	63
Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	65

KISALTMALAR

AB:	Avrupa Birliği	MTSK:	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
ABIDE:	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	OECD:	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
AR-GE:	Araştırma, Geliştirme	OSB:	Organize Sanayi Bölgesi
ASP:	Aile ve Sosyal Politikalar	OŞM:	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
BIETŞM:	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	ÖBA:	Öğretmen Bilgisim Ağı
BİLSEM:	Bilim ve Sanat Merkezi	ÖBŞM:	Özel Büro Şube Müdürlüğü
BT:	Bilişim Teknolojileri	ÖDSHŞM:	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
CIMER:	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	ÖERŞM:	Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
CK:	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	ÖÖKŞM:	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
DHŞM:	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	ÖYGŞM:	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
DÖŞM:	Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	PESTLE:	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
DYS:	Doküman Yönetim Sistemi		
EBA:	Eğitim Bilişim Ağı	PHŞM:	Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü
FATİH:	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi	PISA:	Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
GZFT:	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit	RAM:	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
HBÖŞM:	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	SGŞM:	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
İBBS:	Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması	SP:	Stratejik Plan
İEŞM:	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	STK:	Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
İHL:	İmam Hatip Lisesi	TBMM:	Türkiye Büyük Millet Meclisi
İHO:	İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)	TDK:	Türk Dil Kurumu
İPKB:	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi	TEŞM:	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İSG:	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	TİMMS:	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
İSTKA:	İstanbul Kalkınma Ajansı	TÜBİTAK:	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İŞKUR:	Türkiye İşkurumu	TÜİK:	Türkiye İstatistik Kurumu
MEB:	Millî Eğitim Bakanlığı	TYÇ:	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
MEBBİS:	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri	YDS:	Yabancı Dil Sınavı
MEBİM:	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi		
MEİS:	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü		
MEM:	Millî Eğitim Müdürlüğü		
MTEŞM:	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü		

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulanması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayımladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika Ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Ön Söz

Stratejik planlama, bir idarenin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirleyen ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakları, yöntemleri ve iş süreçlerini planlayan bir yönetim sürecidir. Bu süreçte, idarenin hedefleri üzerinde etkili olabilecek iç ve dış etkenler analiz edilerek stratejik hedefler belirlenir ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımlar planlanır.

Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak stratejik planlama, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatıyla birlikte okul ve kurumlarımız da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda idarelerin yönetim uygulamalarının temelini oluşturmuştur.

Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını ve ilimiz genelinde stratejik planlama koordinasyonuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek için Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün 12. Kalkınma Planı, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, ölçülebilir hedefleriyle stratejilerini belirlemek, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken geçmiş plan dönemlerinin tecrübelerinden de yararlanılmış, problem alanlarının tespiti için çözüm yolları düşünülmüş, üzerinde tartışılmış ve Plan son aşamaya getirilmiştir. Planımız, Strateji Geliştirme Kurulumuz tarafından da incelenerek kabul edilmiştir.

Yoğun bir çalışma ve emek sonucunda ortaya çıkan Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkısı olan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız birim görevlisi arkadaşlarımıza ve Strateji Geliştirme Kurulu üyelerimize teşekkür ederiz.

2024-2028 Stratejik Planımızın Müdürlüğümüz ve tüm paydaşlarımız için hayırlı olmasını dileriz.

Stratejik Planlama Ekibi

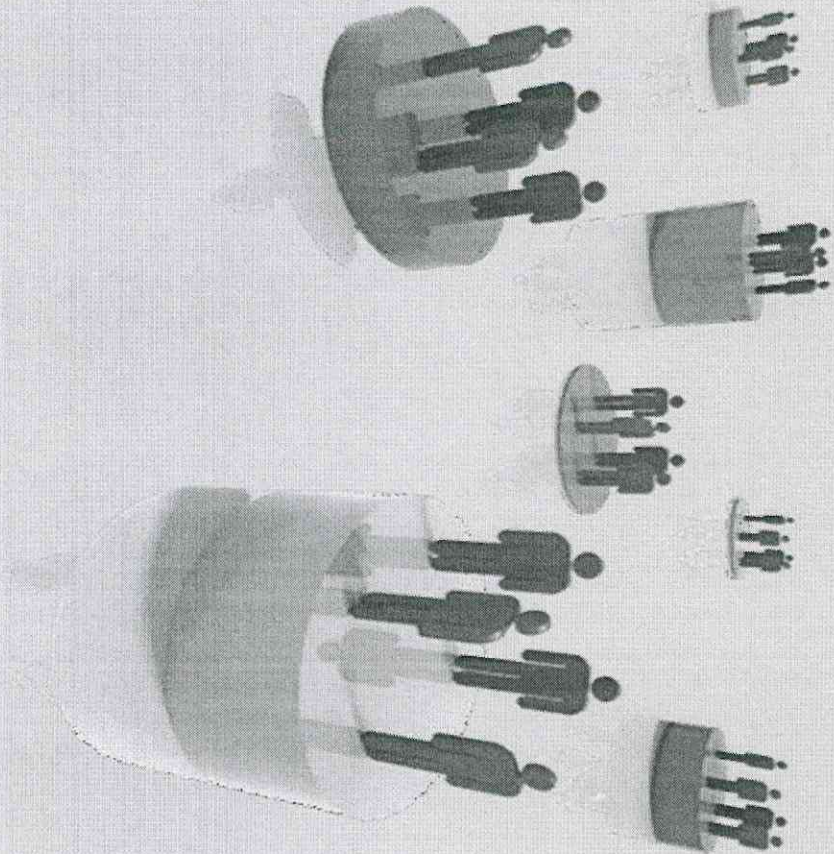
Başlangıç

2003 yılı sonunda yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde klasik yönetim anlayışından uzaklaşarak stratejik yönetim anlayışına geçilmiştir. 5018 sayılı Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Müdürlüğümüz, ilk Stratejik Plan'ı 2010-2014 yıllarını, ikincisini 2015-2019 yıllarını, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüz dördüncü Stratejik Planı olan 2024-2028 Stratejik Plan'ını da 12. Kalkınma Planı, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Akşemsettin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında ilgili paydaşların katılımıyla Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, İç ve Dış Paydaş Analizi, PESTLE, GZFT ve Kuruluş İç analizlerini yapmıştır. Bu analizler sonucu elde edilen veriler kullanılarak eğitim ve öğretim sistemine ilişkin problem ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş; bunlara yönelik hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda da Bakanlığımızca belirlenen Amaçlar doğrultusunda beş yıllık hedefler ile bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejiler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak Amaçlar ve Hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Plan'da yer alan Amaçlar ve Hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.



BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRL

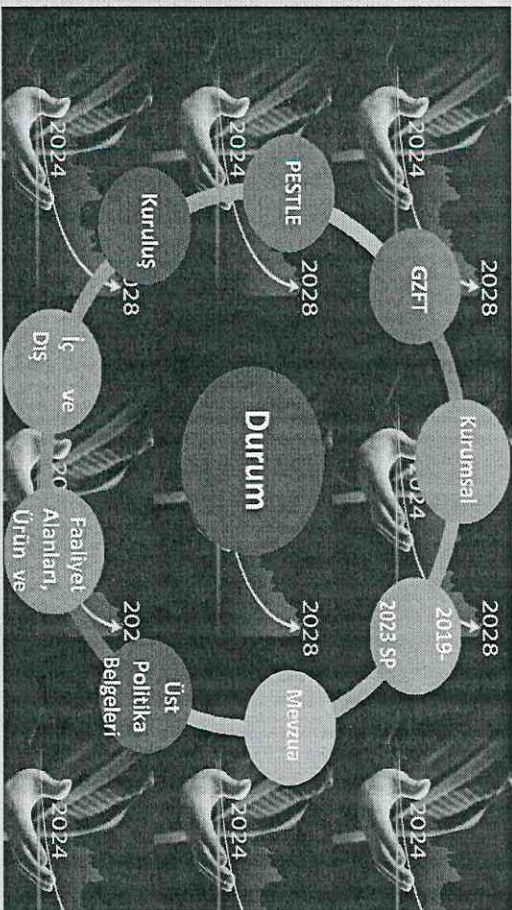
SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinde "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması
- Akşemsettin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması
- Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması

Şekil-1 Durum Analizi Çalışmaları

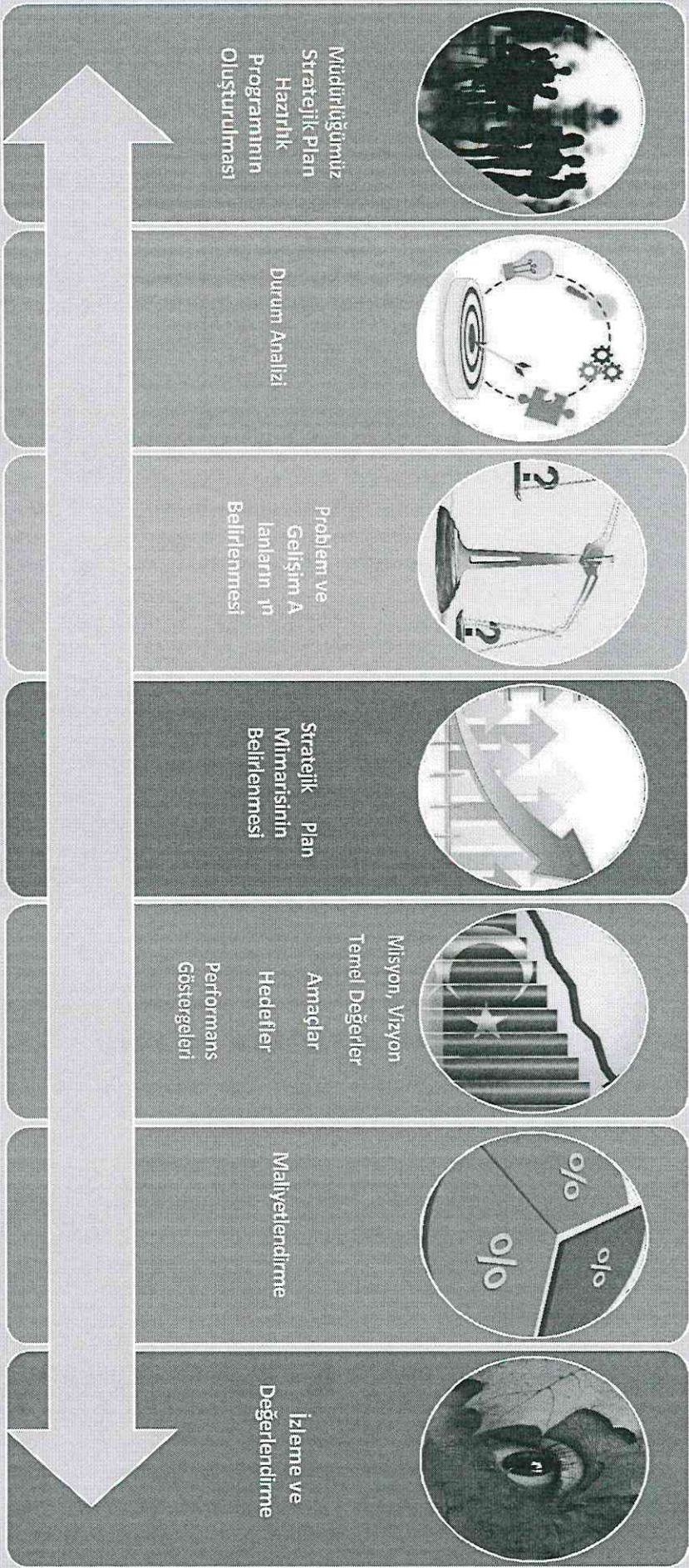


Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi Şekil-1'de belirtilen modele göre Durum Analizi çalışmalarını tamamlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci bölümünde okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulma sürecine yön veren hazırlık programı ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibine yer verilmiştir.

Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

Sürecin başlangıç aşaması olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, Stratejik Planlama Ekibi tarafından da Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır. Hazırlık Programında okulumuzda stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu içeren bilgilere, stratejik planlama adımlarına ve süreç takvimine yer verilmiştir



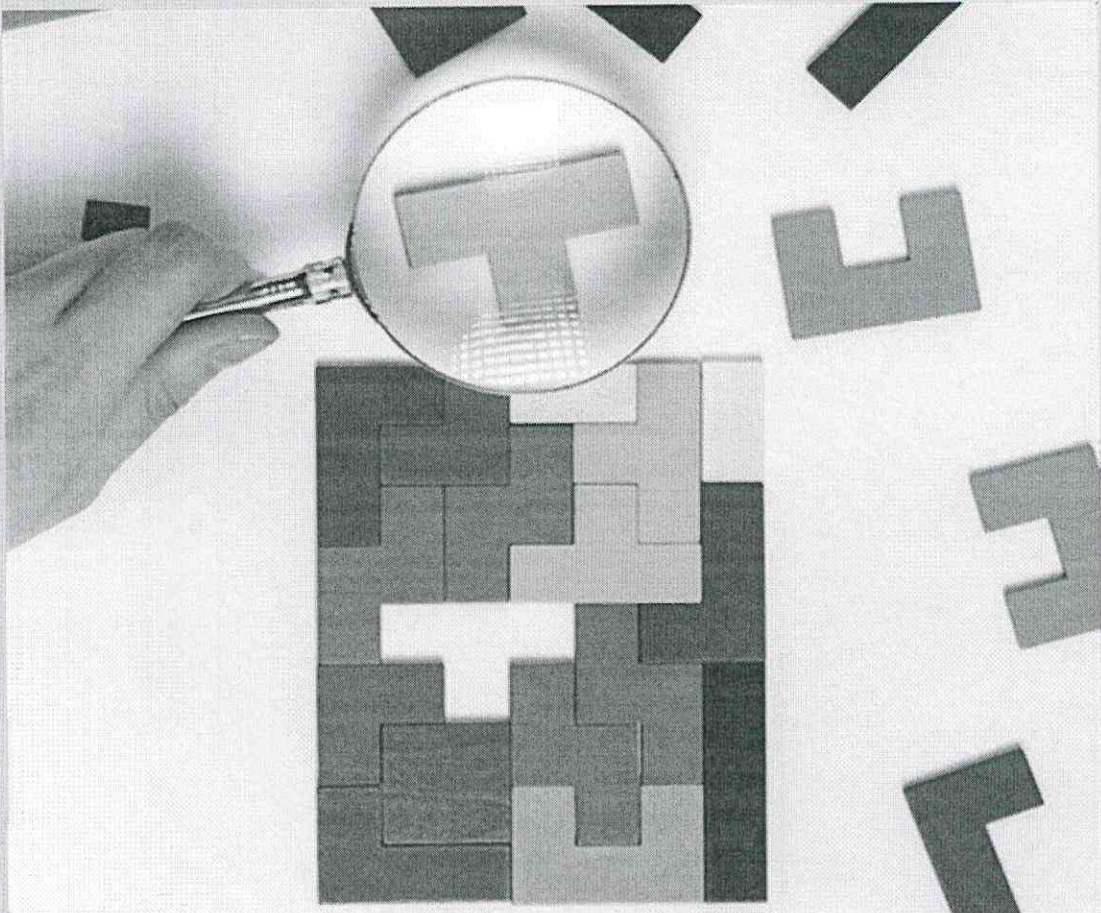
Kurul ve Ekip

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo-1 Aksensettin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Ekibi

Tablo-2 Aksensettin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlan

Sıra No	Unvanı	Sıra No	Adı Soyad	Unvanı	
1	Ferhat KIZILBUĞA	Okul Müdürü	1	Yusuf KOÇ	Müdür Yardımcısı
2	Rasim ALTINDAĞ	Müdür Yardımcısı	2	Zülküf GÖZCÜ	Öğretmen
3	Onur BİLEN	Müdür Yardımcısı	3	Gülşah TEKEŞ	Öğretmen
4	İ. Hulusi KOCA	Öğretmen	4	Ersin ERCAN	Öğretmen
5	Esat ADAK	Okul Aile Birliği Başkanı	5	Ayten REİS	Veli



ikinci BÖLÜM:

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Yerleşimi çok eski dönemlere uzanan Esenler ilçesi Fatih Mahallesi'nde bulunan ve adını, Fatih Sultan Mehmet Han'ın hocası Akşemsettin Hazretlerinden alan okulumu; Esenler İlçesi Fatih Mahallesi 245DT2D Pafta 280 Ada 13 Parsel 3279 m² 21dm² yüzölçümlü, Maliye hazineşi adına kayıtlı arazi üzerine konuşturılmış olup, 2009-2010 yılında Eğitim Öğretime Başladı. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında ise Akşemsettin İmam Hatip Lisesi adını aldı. 2013-2014 Eğitim-öğretim yılında ise Akşemsettin Anadolu İmam Hatip Lisesi haline geldi. Bünyesinde 5-6 Sınıf orta okul öğrencileri ile İmam Hatip Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencileri bulunan okulumuzun 6 ve 7. Sınıf öğrencileri 2014-2015 Yılında Fatih İmam Hatip Orta Okuluna nakli gerçekleştirildi. 2019-2020 yılında Fatih Ortaokulu erkek öğrencileri alınıp hali hazırda bulunan kız öğrenciler oraya gönderildi. Bünyesinde ortaokul bulunduran Erkek Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.



UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Akşemsettin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, beş ana bölümden oluşurken; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme, kapsamlı bir çerçeveye sahiptir. Eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite temaları altında şekillenen bu plan, dört (4) stratejik amaç, dört (4) stratejik hedef, on sekiz (18) performans göstergesi ve yirmi beş (25) eylemi içermektedir.

Bu kapsamlı değerlendirme sürecinde, Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetleri desteklendi. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun insan kaynakları ve kurumsal kapasitesi güçlendirmek. Bu kapsamda, personel gelişimini destekleyen ve gelişimlerine katkıda bulunmak, okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirildi. 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamaya çalışıldı

Ayrıca, 2022-2023 yıllarındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere odaklı çabalar, öğrencilerin okula aidiyet duygularını güçlendirmiştir. Bu çabaların meyveleri, öğrenci profili üzerinde zenginleştirici bir etki yapmış, okulun genel atmosferini olumlu yönde etkilemiştir.

Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

Tablo-3 Mevzuat Analizi Tablosu

Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
-------	---

Ödül, Disiplin

Devlet Memurları Kanunu
6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde
Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Okul Yönetimi

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği

Anayasa

Eğitim-Öğretim

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri

Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv

Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Öğrenci İşleri

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım

Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Sivil Savunma

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizlere Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir. Akşemsettin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan'ının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika

Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuş ve tabloya ayrıntılı şekilde Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

Orta Vadeli Mali Planlar		Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları	
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylılgili Raporları	
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı	
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı Üike Raporları	

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
	a. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi ve okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması b. Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması c. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

Eğitim ve Öğretim	d. Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancıyuklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. Okulumuzda eğitimin paydaşlarıyla kurumsal işbirliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin işve işlemlerin yürütülmesi
-------------------	---

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Ölçme ve Değerlendirme	a. Okulumuzda Hazır Bulunşluk Uygulamalarının yapılmasıve sonuçlarının değerlendirilmesi b. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili işve işlemlerin yürütülmesi c. Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması d. Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunun sağlanması, e. sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	a. İl Milli Eğitimin çalışma takviminden yararlanarak okul düzeyinde yıllık çalışma takviminin hazırlanması b. Okul stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması, yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması c. Faaliyetlerin stratejik planla uygunluğunun sağlanması d. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaşlar çalışın memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması e. İhtiyaç analizlerinin yapılması, verilerin hazırlanması f. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi g. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması h. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmaların katılım sağlamak i. Ulusal ve uluslararası projelerde finansal ve mali yönetimin izlenmesi ve raporlaştırılması j. Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmaya yönelik il düzeyinde kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesi ve protokollerin yapılması
---	--

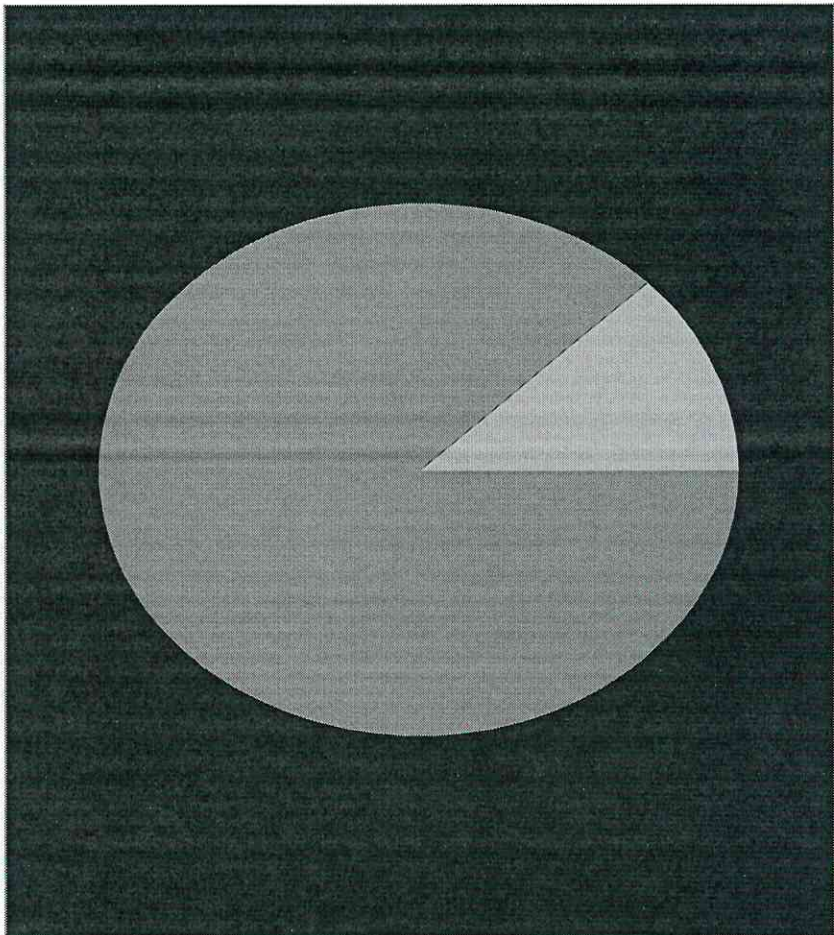
Yönetim ve Denetim	a. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması b. Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması c. Müdürlüğümüzün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi d. İstatistikî verilerin toplanması ve analizi e. Stratejik planın hazırlanması f. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi g. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi h. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi i. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi j. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi için çalışmalar yapılması
--------------------	--

Personel Hizmetleri Yönetimi	a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahallî hizmet içi eğitim
------------------------------	--

	faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması f. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi g. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi h. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması i. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi j. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi k. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
--	---

Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	a. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi b. Okul ve kurum binalarında, taşınmazlara ilişkin her türlü yapı, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi c. okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi g. Hizmet alanlarıyla ilgili bilşim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi h. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi i. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi j. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim materyallerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi k. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
-------------------------------	---

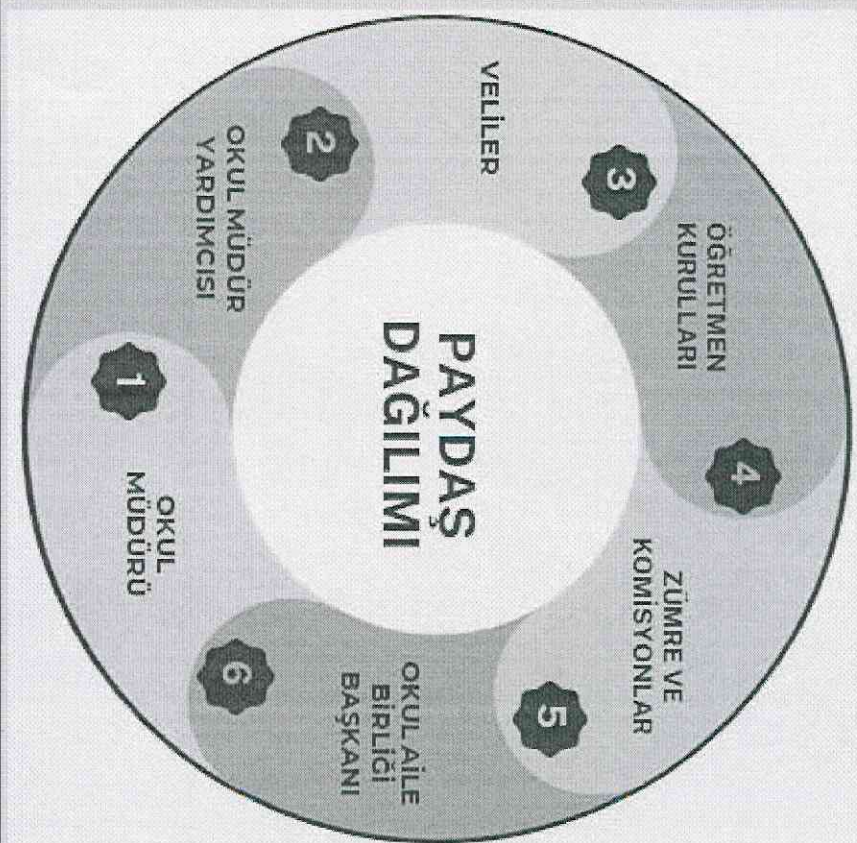
Paydaş Analizi



Grafik-1 Resmi ve Özel Okullar Anket Katılım Grafiđi

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri, ürün ve hizmetleri ile doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir.

Okulumuzda etkileşim içinde bulunduğumuz paydaşlarımızın görüşlerinin ve beklentilerinin dikkate alınması; okulumuz faaliyetleri ile hizmetlerinin daha iyi gerçekleştirilebilmesi, stratejik planın uygulanmasını ve sahiplenilmesini sağlayacaktır. Okulumuzda planlamanın ilk aşamalarında görüş birliği oluşturulması, sağlanabilmesi, bilgiye dayalı karar almaya yönelik çalışmalar yapılarak farklı paydaşların faaliyetleri izleyip değerlendirilmesi ve görüşlerin alınabilmesi için paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu noktadan yola çıkarak ilk aşamada okulumuz hizmetlerinden etkilenebilecek tüm paydaş grupları belirlenmiştir. Belirlenen paydaş gruplarının ilişkileri, güçleri ve etkileri ile katılım stratejileri belirlenerek paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmalarında, paydaşların kurum hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kurumun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmiş, beklentiler tespit edilmiş, kurumun faaliyetlerine engel olabilecek faktörlerin belirlenmesi ve ortadan kaldırılması için çözüm yollarının oluşturulması sağlanmıştır



1-iç Paydaş Anketi

Paydaş Analizi-Öğrenci Anketi

Anketimize 61 farklı şubeden toplam 1787 öğrenci katılmıştır

Madda No	Öğrenci Memnuniyet Anketi Maddeleri	Yüzdelik
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	81,96563143
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	84,25256145
3	Okulumuzla ilgili isteklerimiz okul idaresince dikkate alınır.	81,87769683
4	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	89,10071645
5	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	91,2206133
6	Derslerin işlenişinde akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	82,77458023
7	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	96,69544128
8	Okul kantininde satılan yiyecekler temiz ve sağlıklıdır.	67,99040711
9	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	96,73621102
10	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	81,7793763
11	Rehberlik servisine istediğim zaman ulaşabilirim.	97,61151112
12	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabiliyorum.	98,25419113

2-Dış Paydaş Anketi

Paydaş Analizi-Veli Anketi

Anketimize 1384 veli katılmıştır

Maddeler No	Yeni Anket Maddeleri	Yüzdelik
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	93,78527613
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	91,86503028
3	Okulumuzla ilgili isteklerimiz okul idaresince dikkate alınır.	95,92638012
4	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	97,28834323
5	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	97,49079715
6	Öğrencim ile ilgili bir durumda okul yöneticileri bana ulaşır.	96,01226128
7	Öğrencim düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevakerek katılır.	99,93865068
8	Okulumuz öğrencimin sahip olduğu yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	89,79141112
9	Rehberlik servisine istediğim zaman ulaşabilirim.	96,34355123
10	Rehberlik servisinde sorunlarım dinlenir.	96,18404129

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Kurum Kùltürü Analizi

Mùdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kùltürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 23 Ekim-11 Kasım arasında google form üzerinde Mùdürlüğümüz çalışanlarına (Mùdür yardımcısı-öğretmen hizmetli yönelik Kurum Kùltürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödöl Ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 19 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kùltürü Değerlendirme Anketimize 4'i yönetici, 47 öğretmen ve 5 hizmetli olmak üzere toplam 56 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %94,84'ünün memnuniyetini, %5,16'sının ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

Anket sonuçlarından elde edilen verilere Mùdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Çalışanların bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olması
- Üst yönetimin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
- Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
- Rutin işlerin yanısıra stratejik alanlara da odaklanması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Mùdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Ödöl ve ceza sisteminin etkin şekilde uygulanması
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar
- Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

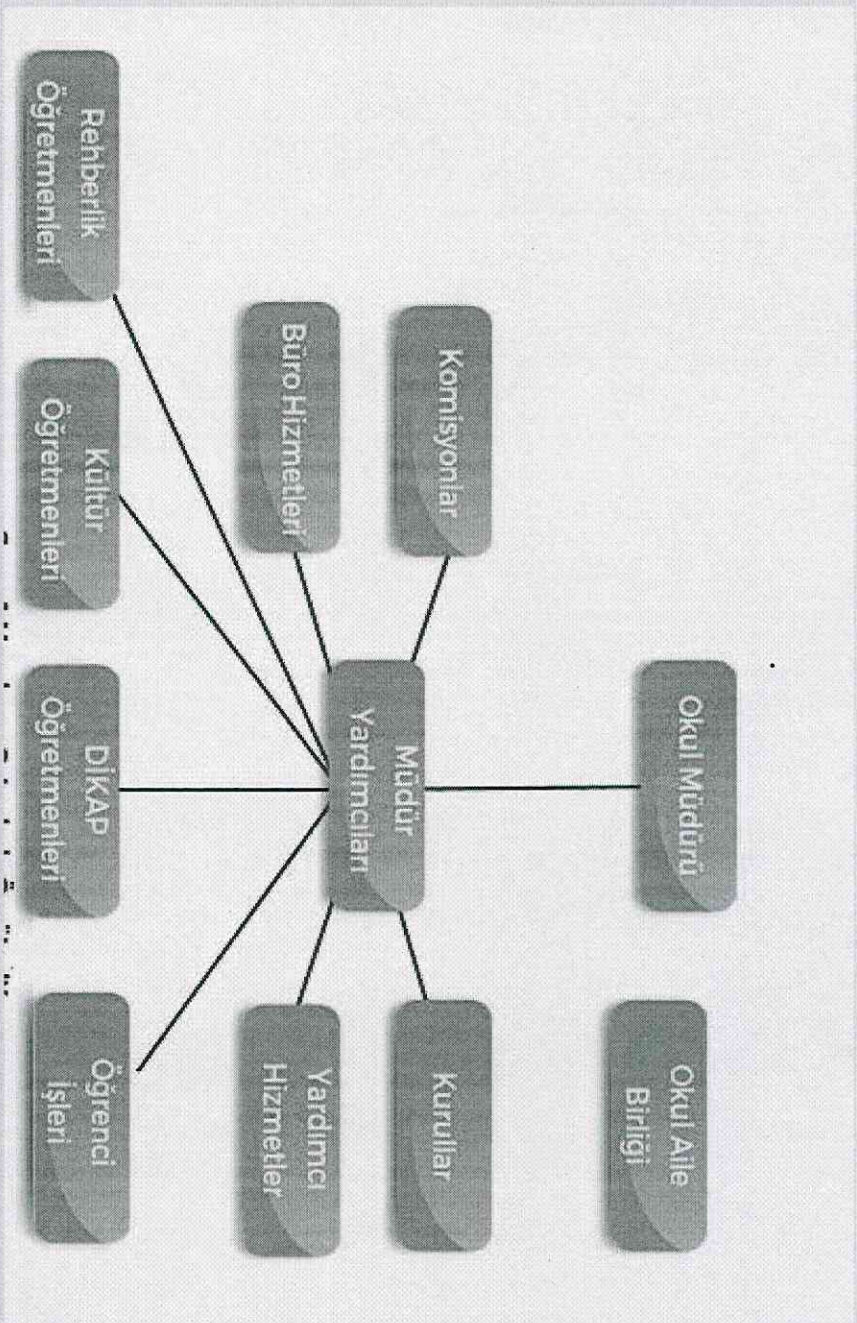
Kurum Kùltürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.

Teşkilat yapısı

Okulumuz Teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir

- 1-Okul Müdürü
- 2-Müdür Yardımcıları
- 3-Rehberlik Servisi
- 4-Kültür Öğretmenleri
- 5-DİKAP Öğretmenleri
- 6-Yardımcı Hizmetler
- 7-Kurullar
- 8-Komisyonlar
- 9-Büro Hizmetleri
- 10-Okul Aile Birliği
- 11-Öğrenci İşlemleri

İnsan Kaynakları



İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirir, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda görev yapan personelin bağlı olduğu Genel Müdürlüğe ve öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo-6

Okulunuzda Görev Yapan Personelin Öğrenim Durumuna Göre Tablosu (Mart 2024 verileri)

Bağlı Olduğu Birim	Doktora	Yüksek Lisans (Tezli)	Yüksek Lisans (Tezsiz)	Lisans	Enstitü ve Ön Lisans	Lise	Genel Toplam
Akşemsettin Anadolu İmam Hatip Lisesi	0	2	6	43	0	0	51
Genel Toplam	0	2	6	43	0	0	51

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılandırılmış MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey,, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, e-

Yaygın Sistemleri, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademî, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Resmî yazışmalar ise elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın sunduğu sistemler üzerinden görev alanına giren işve işlemleri yerine getirmektedir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Bakanlığımıza öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımız tarafından çağrı yoluyla iletilen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konular, Müdürlüğümüzce etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup cevaplanmaktadır. Aynı kanun ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Müdürlüğümüze yönlendirilen "bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet" başvuruları, ilgili birim ve kurumlarımıza yönlendirilip cevaplandırılmaktadır.

Okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla bakanlığımız FATİH Projesini yürütmektedir. Müdürlüğümüz, bu proje kapsamında belirlenen sınıf seviyesinde dersliklerin teknolojik donanımının sağlanması konusunda koordinasyon ve yürütme işlemlerini yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde bulunan diğer teknoloji kaynakları ise şu şekildedir:

Tablo-8 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Malzeme adı/türü	Adedi
Bilgisayar kasaları	5
Çok fonksiyonlu yazıcılar	4
Ekranlar	5
Evrak imha makineleri	0
Faks cihazları	0
Fotokopi makineleri	2
Klimalar	0
Lazer yazıcılar	4

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün Eğitim ve Öğretim Hizmetleri için finansal kaynaklarını Bakanlık bütçesinden ilimize ayrılan bütçe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, kantin gelirleri, okul kulüp gelirleri, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe ve kredi ile burslar oluşturmaktadır.

Aşağıda yer alan tabloda Bakanlık bütçesinden okulumuza ayrılan bütçenin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı verilmiştir. 2023 Yılı Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

Tablo-9 Mali Kaynaklar Tablosu

Ödenek türü	Toplam alınan ödenek	Toplam harcanan
Personel giderleri	0	0
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	0	0
Mal ve hizmet alım giderleri	260.000	260.000
Okul Aile Birliği Giderleri	0	0
	0,00	0,00
Genel toplam	260000	260000

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Akşemsettin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo-10 GZFT Analizi Tabloları

Güçlü Yönler	Öğrenciler	Disiplin olaylarının eğitim ve öğretimin kalitesini engelleyecek boyutta olmaması. Öğrencilerimizin manevi değerlerinin yüksek olması. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde öğrencilerimizin başarılı olması.
	Çalışanlar	Çalışanlar uyumlu ve gayretli olmaları.
	Veliler	Okul idaresi ve öğretmenleri ile iletişime açık bir veli profilinin olması.
	Bina ve Yerleşke	Okulun bulunduğu yerin ulaşım açısından merkezi olması ve çevresel açıdan güvenli olması.
	Donanım	Okulumuzun fatih projesi kapsamında bulunması. Okulumuzun güçlü bir teknolojik altyapıya sahip olması.
	Bütçe	Okul bütçesinin okul giderlerini karşılamak için etkin ve verimli bir şekilde kullanılması.
	Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşmuş ve gelişmiş olması. İdari kadronun iş bölümü ve uyum konusunda verimli çalışıyor olması.
İletişim Süreçleri		Öğretmen kadromuzun yeniliğe ve gelişime açık olması. Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. Okul-Öğrenci-Veli iletişiminin sorunsuz sağlanması.

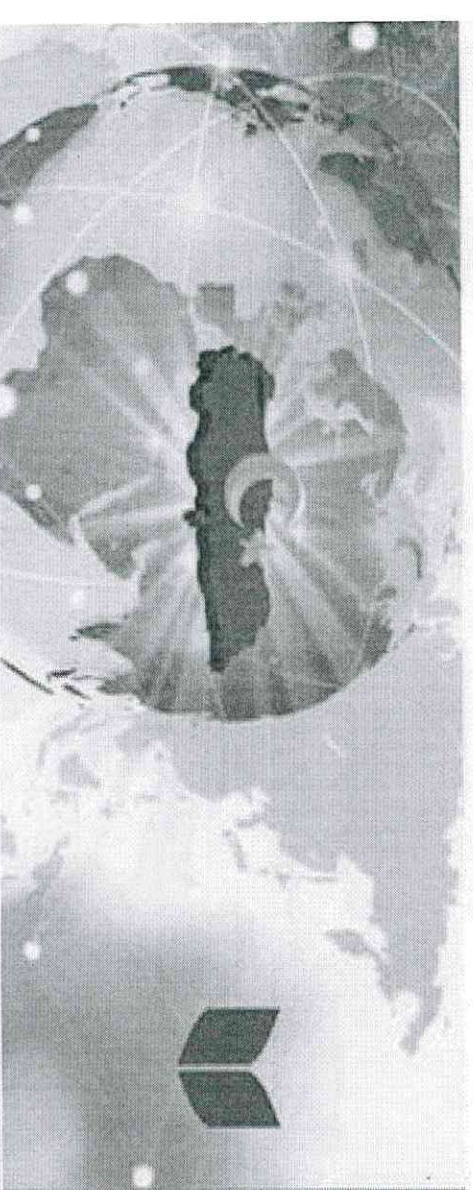
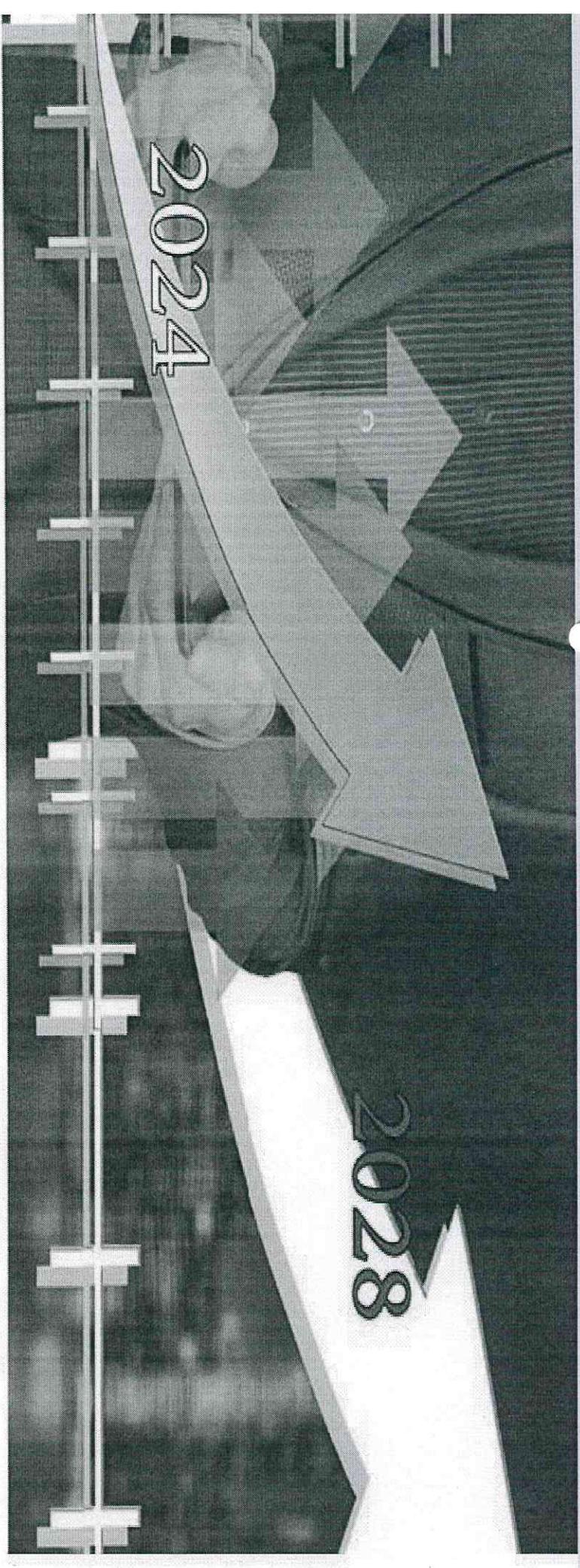
Zayıf Yönler	Öğrenciler	Öğrencilerin sınavsız alınması. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle akademik başarının istenilen seviyeye ulaşamaması.
	Çalışanlar	Yeterli personelin bulunmaması.
	Veliler	Parçalanmış ailelerin de olması. Düşük sosyo-ekonomik çevrelerin bulunması.
	Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin küçük olması ve ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kalması.
	Donanım	Akıllı tahtalarda internet ağının olmaması ve bazı akıllı tahtaların arızalı olması.
	Bütçe	Okul kırtasiye ve temizlik maliyetlerinin yüksek olması.
	Yönetim Süreçleri	Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının istenilen düzeyde olmayışı.
İletişim Süreçleri		Bir takım velilerin öğrencileriyle ilgilenmemeleri. Yabancı uyruklu öğrencilerin velilerinin Türkçe bilmemesi sebebiyle yaşanan sorunlar.

Fırsatlar	Politik	Tanınan bir okul olmamız. Yerel yönetimlerle iletişimin iyi olması.
	Ekonomik	Okul aile birliğimizin etkin olarak çalışıyor olması.
	Sosyolojik	Okulumuzun çok tercih edilen bir okul olması. Her türlü meslek grubundan veli profilinin olması.
	Teknolojik	Okulumuzun fatih projesi kapsamında bulunması. Teknolojik altyapıya sahip olması.
	Mevzuat-Yasal	Kanun ve yönetmeliklerin güncellenmesi.
	Ekolojik	İlimizin güzel bir iklim kuşağında bulunması. Okula ulaşımın kolay olması.

Tehditler	Politik	Göz önünde bulunmak. Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi.
	Ekonomik	Okul kırsal ve temizlik maliyetlerinin yüksek olması.
	Sosyolojik	Okul bahçesinin küçük olması ve ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kalması.
	Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. Sosyal medyanın öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanılması.
	Mevzuat-Yasal	Eğitim politikalarının sıklıkla değişmesi
	Ekolojik	Okulun merkezi olmasından dolayı sabah yaşanan trafik yoğunluğu.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir



3. Bölüm Geleceğe Bakış

MİSYONUMUZ

Bireysel farklılıkları dikkate alarak bireylerin kendilerini tanımalarını, zihinsel, bedensel ve sosyal açıdan gelişimlerini desteklemek, Türkçe dil becerileriyle analitik düşünme becerilerinin gelişimine rehberlik etmek ve fırsat eşitliği temelinde becerilerin ölçülmesini sağlamak

VİZYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek millî ve manevî değerlere bağlı nesiller yetiştirmek

TEMEL DEĞERLER

Fırsat Eşitliği

Estetik Duyarlılık

Çevreye ve Canlıların Hayatına Hakkına Duyarlılık

Manevî Değerlere Bağlılık

Manevî Değerlere Bağlılık Katılımcılık

ve İstişare Kültürü Tarafsızlık, Hesap

Verebilirlik ve Şeffaflık Sorumluluk

Liyakat

Tablo-11 Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedefi	H1. Öğrenme kayıplar önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Ortaokul**

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içersinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Stratejiler	

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Ortaokul**

Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E- okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım**Okul/Kurum Türü: Ortaokul**

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Ortaokul**

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetiminizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarrım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.6. Kur'an- ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz- , Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılmaları teşvik edilecektir.
Stratejiler	

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.1. 1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı i, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen
	PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hiyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**Okul/Kurum Türü: Ortaokul**

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. D.YK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. D.YK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç

A2. Öğrencilere medeniyetinizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef

H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması
PG 2.1.6. Kur'an- ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması
PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması
PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı
PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı
PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı

Stratejiler

S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.
S 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
S 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
S 5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

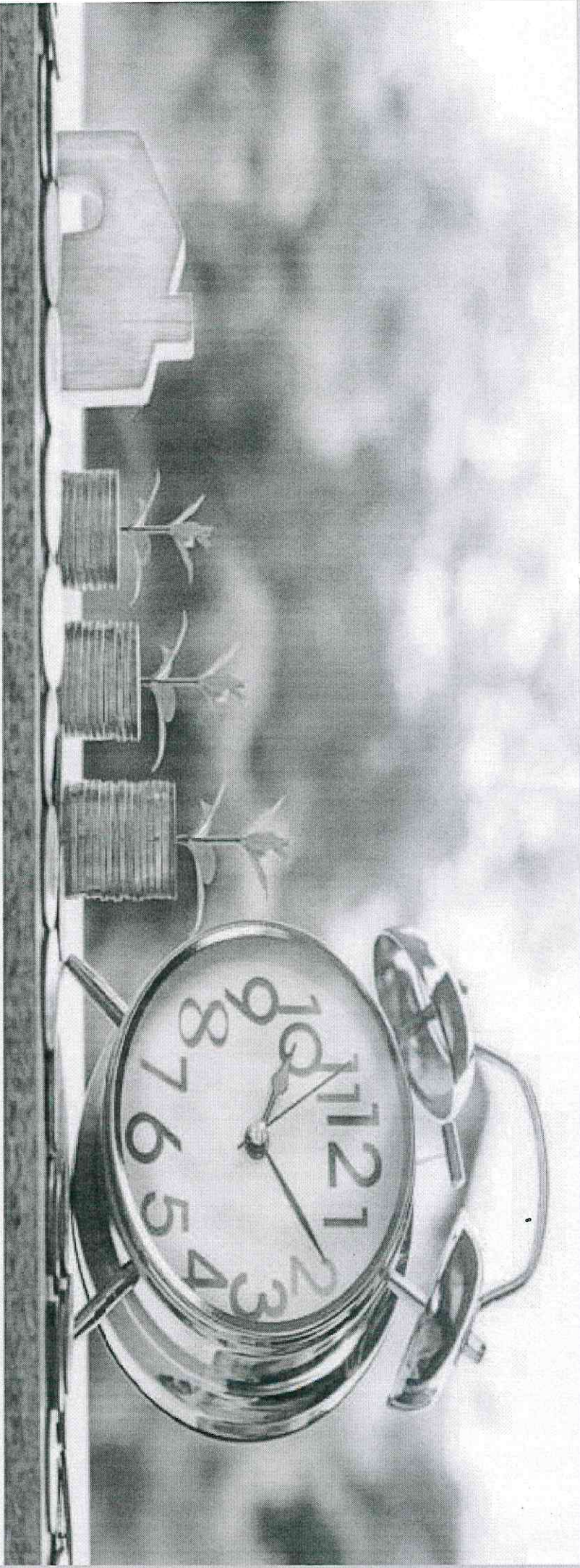
TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır. S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S 10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz- , Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılmaları teşvik edilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S 1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 3.2.2. Bağlımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğrenci ve veli sayısı PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.2.5. Hiyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikatı sayısı
Stratejiler	S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönmesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağışlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hiyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.3.3. Uzakta hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.



4. Bölüm

Maliyetlendirme

Maliyetlendirme

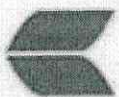
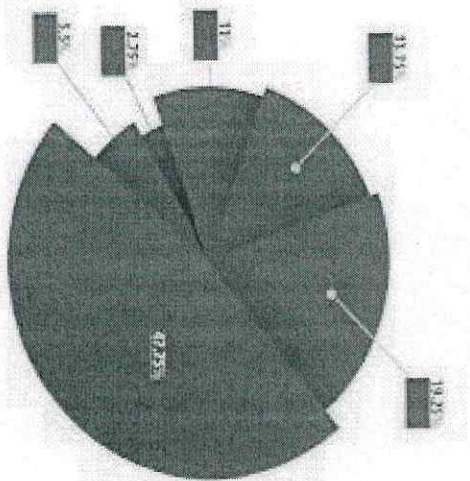
Akşemsettin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ω Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
 - ω Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
 - ω Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
 - ω Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
 - ω Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo-11 Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	50000	55000	55000	60000	80000	
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	50000	55000	55000	60000	80000	
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	20000	25000	30000	35000	40000	
STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK HEDEF 4.1	20000	22000	25000	27000	28000	
TOPLAM BÜTÇE		140000	157000	165000	182000	228000	



5. Bölüm

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Kabılcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, İzleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim İdarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek İzleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerde kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreci oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Plan’ında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Okul Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesin gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulamayı yürütmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik gerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.